# FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE SPECIFIQUE

*Vu l’article 4 de la délibération du CA 2023-87 relative à l’approbation des conditions d’attribution des bourses et/ou aides à la mobilité au bénéfice des doctorants*

**RENSEIGNEMENTS**

Civilité : [ ]  Madame [ ]  Monsieur

Nom de naissance : Cliquez pour entrer du texte. Nom d’épouse : Cliquez pour entrer du texte.

Prénom(s) : Cliquez pour entrer du texte.

Mail : Cliquez pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez pour entrer du texte.

Unité/équipe de recherche : Cliquez pour entrer du texte.

Directeur de thèse : Cliquez pour entrer du texte.

Co-directeur de thèse : Cliquez pour entrer du texte.

Co-encadrant de thèse : Cliquez pour entrer du texte.

**OBJET DE LA DEMANDE**

Le financement concerne : [ ]  Achat d’ouvrage [ ]  Achat de matériel (logiciel…) [ ]  Autre :

[ ]  Frais liés à la publication (édition, traduction…) [ ]  Frais de participation (formation, séminaire…)

**TOTAL prévisionnel :** Cliquez pour entrer du texte.

Justifiez votre demande :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

|  |
| --- |
| **Date et signature du/de la doctorant(e) :** |

**AVIS ET SIGNATURES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avis de la direction de thèse**NOM : Cliquez pour entrer du texte. Prénom(s) : Cliquez pour entrer du texte. [ ]  Favorable [ ]  Défavorable**Date et signature :** | **Avis de la direction de l’unité/équipe de recherche**NOM : Cliquez pour entrer du texte. Prénom(s) : Cliquez pour entrer du texte. [ ]  Favorable [ ]  DéfavorableMontant accordé : Cliquez pour entrer du texte. **Date et signature :** | **Décision de la direction de l’Ecole Doctorale 509**NOM : Cliquez pour entrer du texte. Prénom(s) : Cliquez pour entrer du texte. [ ]  Favorable [ ]  DéfavorableMontant accordé : Cliquez pour entrer du texte. **Date et signature :** |

**PIECES A FOURNIR**

* Ce formulaire de demande d’aide spécifique dûment complété et signé par toutes les parties
* Dans la mesure du possible, joindre des justificatifs (programme, devis, copie écran de mail…).