

Etat d'avancement de la thèse

Avis motivé et signature du Directeur de thèse

Fait à

Le

Signature de l'étudiant :

Fait à

le

Signature directeur
de thèse

PROJET DE THESE

Code CNU à mentionner sur le diplôme :

LABORATOIRE :

TITRE DE LA THESE &

RESUME (OBLIGATOIRES)

(limité à

850

caractères)

DISCIPLINE DU DOCTORAT :

Pour le parcours "Français, Langues Etrangère - **FLE**" , Précisez : "Parcours ANGLAIS ESPAGNOL

Pour le parcours Langues étrangères appliquées - **LEA**", Précisez : Parcours ANGLAIS/ALLEMAND ANGLAIS/ESPAGNOL

FINANCEMENT DE LA THESE / EMPLOI - A compléter par le directeur de thèse -

AIDE FINANCIERE PRINCIPALE

Si vous bénéficiez d'un financement ANR, AID ou CIFRE, Précisez un acronyme ou une référence :

Indiquez les dates de contrats : du _____ au _____

Si vous êtes salarié, merci d'indiquer le nom et l'adresse de votre employeur :

Bénéficiez-vous d'un : contrat à durée déterminée (CDD) Contrat à durée indéterminé (CDI)

Indiquez la date de votre contrat de travail : du _____ au _____

Si vous êtes fonctionnaire, cochez la case :

Si vous bénéficiez d'une bourse étrangère ,indiquer le pays d'origine du financement :

BOURSE CAMPUS FRANCE Oui Non *si oui, joindre impérativement le justificatif*

AIDE FINANCIERE SECONDAIRE 1 :

AIDE FINANCIERE SECONDAIRE 2 :

FINANCEMENT DE LA THESE (Enquête SIREDO) :

ED 509 uniquement :

Si vous êtes sans activité ou sans ressource, joindre un courrier explicatif mentionnant vos moyens de subsistance (ex : Attestation sur l'honneur de la personne qui subvient à vos besoins, qui vous héberge, qui vous nourrit...)

Paiement des droits d'inscription (391 €)

Lorsque votre dossier sera signé du Président de l'établissement, vous pourrez procéder au règlement des droits d'inscription grâce au lien de connexion envoyé par l'Ecole Doctorale.

Afin de faciliter l'avancement du dossier, Il est impératif que les signatures des points 1-2-3 soient recueillies par l'étudiant

1 - AVIS DU DIRECTEUR DE THESE - HDR

NOM :

N° EA ou UMR

N° Code CNU :

Avis favorable

Avis défavorable

Signature

Etes-vous rattaché(e) à l'UTLN : Oui Non

Si non, à quel laboratoire êtes-vous rattaché(e):

2 - AVIS DU CODIRECTEUR DE THESE – HDR (S'IL Y A LIEU)

NOM :

N° EA ou UMR

N° Code CNU :

Avis favorable

Avis défavorable

Signature

Etes-vous rattaché(e) à l'UTLN : Oui Non

Si non, à quel laboratoire êtes-vous rattaché(e) :

3 - AVIS DU DIRECTEUR DE LABORATOIRE

NOM :

Avis favorable

Avis défavorable

Signature

4 - AVIS DU CONSEIL DE L'ÉCOLE DOCTORALE (*Doctorants ED 548 non concernés*)

Favorable

Défavorable

Commentaire :

Signature

5 - PROPOSITION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE (*La signature vaut avis favorable*)

Signature

6 - DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE TOULON (*La signature vaut décision favorable*)

Signature

Signature

Nom et prénom de l'étudiant :

Liste des pièces à fournir

Conformément à la loi n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants, avant toute inscription vous acquittez de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC). Vous

trouvez toutes les informations à l'aide des liens suivants :

<http://www.univ-tln.fr/Inscription-Contribution-Vie-Etudiante-et-de-Campus-CVEC.html>

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

**Suivre le lien ci-dessous pour payer la CVEC uniquement si vous avez obtenu l'autorisation d'inscriptin de votre école doctorale
Souscription et paiement CVEC 2024-2025**

E-CANDIDAT : Phase d'admission

- * Dossier de demande de réinscription en doctorat signé par le(s) directeur(s) de thèse et le directeur de laboratoire (point 1, 2 et 3 page 4)
- * Rapport du comité de suivi individuel (CSI) remis par le directeur de thèse ou directeur de laboratoire après entretien avec les membres du CSI
- * Portfolio de la formation doctorale complété et à jour de vos formations

E-CANDIDAT : Pièces à joindre selon la situation du doctorant

- *Si vous avez besoin d'accéder à des locaux de l'UTLN dans le cadre de la thèse : Attestation des droits spécifiques UTLN
- *Pour les doctorants qui font l'objet d'une demande de réinscription **en 4ème année de thèse et au delà** : lettre de demande de dérogation motivée. La demande d'inscription en thèse sera soumise au Conseil de l'ED (une audition est obligatoire pour les doctorants de l'ED 509 à partir de la 6ème inscription en thèse)
- *Si le financement a été modifié : attestation de financement de la thèse (ex : contrat de travail, bourse gouvernement étranger, CIFRE, DGA, Contrat doctoral) ou une attestation sur l'honneur de prise en charge financière par un membre de la famille.
- *Si thèse en cotutelle : Formulaire de convention de cotutelle internationale de thèse ou convention de cotutelle signée
- *En cas d'exonération du paiement des frais d'inscription : justificatif de l'UTLN (PV signé du Président de l'université)
- *Pour les étudiants porteurs d'un handicap bénéficiaires de l'AAH : décision de la MDPH indiquant le pourcentage du handicap
- *Attestation d'assurance responsabilité civile si vous vous rendez dans les locaux de l'UTLN au cours de l'année universitaire pour réaliser votre thèse
- *Si vous êtes déjà inscrit dans une autre formation (ex : IEJ) au sein de l'établissement pour l'année universitaire, un justificatif d'inscription de l'année en cours
- *Pour les étudiants titulaires d'une bourse du gouvernement français et/ou étranger exonérant des droits d'inscription : avis d'attribution de la bourse pour l'année universitaire d'inscription. Sans la notification le doctorant devra régler les droits d'inscription

REINSCRIPTION APOGEE - Pièces administratives

- * Attestation CVEC de l'année 2024-2025
- *Pour les étudiants titulaires d'une bourse du gouvernement français et/ou étranger exonérant des droits d'inscription : avis d'attribution de la bourse pour l'année universitaire d'inscription. Sans la notification le doctorant devra régler les droits d'inscription

Rappel : l'assistante de l'ED vous enverra un lien afin que vous puissiez effectuer votre paiement en ligne muni de votre carte bancaire après signature du dossier de réinscription par le président de l'université de Toulon.

Points de vigilance/Information

- 1- A partir de votre inscription en 2^{ème} année, pensez à vous inscrire aux formations obligatoires "Éthique de la Recherche" et "Intégrité scientifique" (MOOC ou présentiel). Elles devront être validées au plus tard lors de votre 3^{ème} inscription.
- 2- Attestation CVEC (**ne pas souscrire avant avis du conseil si vous avez demandé une dérogation à partir de la 4^{ème} inscription**)
- 3- Conformément à l'arrêté ministériel du 25 mai 2016, vous devez adresser par mail à votre ED votre Portfolio dès que celui-ci mentionne les 90 h obligatoires effectuées dans le cadre de la formation doctorale.
- 4- L'ED ne fournit pas d'attestation provisoire pour les réinscriptions en cours, veuillez vous adresser à votre directeur de thèse.

DROITS de REINSCRIPTION

Montant des droits d'inscription : 391 €.

A l'issue de l'inscription finalisée par votre ED, vous pourrez récupérer votre certificat de scolarité (CS) sur votre ENT. Vous devez impérativement utiliser votre mail institutionnel (...@univ-tln). L'étiquette "2024-2025" à coller sur votre carte d'étudiant sera à retirer auprès de l'assistante de l'ED.