**FO-DRV-FPR-07**

**Rapport du Comité de Suivi Individuel (CSI)**

*Extrait de l’art. 13 de l’arrêté du 25 mai 2016, modifié par l’arrêté du 26 août 2022, fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat : Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Le comité de suivi individuel du doctorant assure un accompagnement de ce dernier pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat. Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans le doctorant. Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du doctorant alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.*

# *PARTIE A COMPLETER PAR LE DOCTORANT*

**DOCTORANT(E)**

NOM : …………………………………………………….…….. Prénom : ……………………………………………...….……..

Titre de la thèse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

# Date de 1ère inscription en doctorat : …………………………………..…………..

Nature du financement : …………………………………..………………….……..

Durée du financement (mois) : …………………………………..……………..…..

# Thèse préparée : [ ]  à temps plein [ ]  à temps partiel

# Ecole Doctorale : [ ]  ED509 [ ]  ED548

Unité de recherche de rattachement : ……………………………………….....…………..

NOM Prénom, e-mail du directeur de thèse : ………………………………………..................................................................…………..

NOM, Prénom, e-mail du codirecteur de thèse et/ou des co-encadrants : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....…………..

Précisions particulières à l’attention des membres du CSI (sportif de haut niveau, handicap, FTLV…) : ……………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………..

**COMPOSITION DU CSI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM Prénom** | **E-mail** | **Unité de recherche, Etablissement**  | **Référent CSI** |
| **Membre spécialiste du domaine de la thèse** | ………………....…….. | …………………….....…….. | ……………….....…….. | [ ]  |
| **Membre non spécialiste du domaine** | ………………....…….. | …………………….....…….. | ……………….....…….. | [ ]  |
| ………………………….. | ………………..…….. | ……………………...…….. | ……………….....…….. | [ ]  |

**ETAT D’AVANCEMENT**

*(2 pages minimum - synthèse des travaux réalisés au cours de l’année, résultats, perspectives)*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**FORMATION DOCTORALE**

*(Formations suivies, validées par l’ED (joindre le portfolio) et/ou formations à venir)*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

# *PARTIE A COMPLETER PAR LES MEMBRES DU CSI*

**DEROULE DE L’ENTRETIEN**

*Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes (qui peuvent se ternir à des moments différents) :*

* *présentation de l’avancement des travaux et discussions*
* *entretien avec le doctorant sans la direction de thèse*
* *entretien avec la direction de thèse sans le doctorant*

*Ils peuvent avoir lieu en visioconférence en cas d’impossibilité de réunir les protagonistes en présentiel.*

*Ils ont lieu de préférence avant la fermeture estivale de l’UTLN afin de permettre la réinscription du doctorant dès juillet ou au plus tard à la rentrée.*

**Date du CSI :** ……………………………………………………..

**COMPTE RENDU DE L’ENTRETIEN**

**État d’avancement des travaux de recherche**

*Appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Productions scientifiques, valorisation**

[ ]  article(s) publié(s) dont [ ]  article(s) publié(s) dans une revue internationale

[ ]  communication(s) lors de conférences, colloques… dont [ ]  communication(s) internationale(s)

[ ]  brevet(s), transfert de technologie, entreprenariat

[ ]  autre(s) production(s) scientifique(s)

**Mobilité**

*Le doctorant a-t-il bénéficié d’une mobilité nationale et/ou internationale ?*

[ ]  mobilité nationale

[ ]  mobilité internationale courte (< 3 mois)

[ ]  mobilité internationale longue (> 3 mois)

**Conditions de la formation doctorale**

*Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, appréciation des formations en fonction de son projet professionnel.*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Formations**

*Le doctorant a-t-il suivi ?*

[ ]  une formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique (obligatoire avant la 3ème année de doctorat) ?

[ ]  une formation aux enjeux de la science ouverte et de la diffusion des travaux de recherche dans la société pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?

[ ]  une formation aux enjeux du développement durable et soutenable ?

[ ]  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de conforter sa culture scientifique?

[ ]  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de préparer sa poursuite de carrière dans le secteur public comme dans le secteur privé?

[ ]  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son ouverture internationale incluant la connaissance du cadre international de la recherche ?

**EVALUATIONS ET RECOMMANDATIONS**

**Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Bref avis sur les conditions de sa formation :**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Points forts :**

*Vous pouvez vous appuyer le portfolio et les compétences du doctorat en annexe pour identifier les compétences acquises, et les méthodes, concepts etc. maîtrisés*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Points d’amélioration :**

*Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio et les compétences du doctorat en annexe pour préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Recommandations :**

*Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat.*

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Le comité de suivi signale des points de vigilance particuliers :**

[ ]  Oui. Préciser : ……………………………………………………………………………………………………..………....……..

☐ Non

**Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement :**

[ ]  Oui. Préciser : ……………………………………………………………………………………………………..………....……..

☐ Non

**Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription en doctorat :**

[ ]  Favorable

[ ]  Réservé

[ ]  Défavorable

**Si pertinent : avis du comité de suivi sur une demande de prolongation de la durée de la thèse :**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….…….. |

**Signatures :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membre du comité n°1** | **Membre du comité n°2** | **Membre du comité n°3** ***(le cas échéant)*** |
| NOM Prénom :………………………………....……..Date et signature : | NOM Prénom :………………………………....……..Date et signature : | NOM Prénom :………………………………....……..Date et signature : |

|  |
| --- |
| **Doctorant** |
| NOM Prénom :………………………………....……..Date et signature : |

**Annexe : Les compétences du doctorat (**[**Arrêté du 22 février 2019 définissant les compétences des diplômés du doctorat et inscrivant le doctorat au répertoire national de la certification professionnelle**](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990/)**)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bloc 1 | **Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective** |
|  | disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé ; |
|  | faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale ; |
|  | identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoirfaire les plus avancés ; |
|  | identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel ; |
|  | apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux ; |
|  | s'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel. |
|  |  |
| Bloc 2 | **Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective** |
|  | mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation ; |
|  | mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R & D ; |
|  | garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés ; |
|  | gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R & D ; |
|  | mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R & D, d'études ou d'innovation. |
|  |  |
| Bloc 3 | **Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R & D, d'études et prospective** |
|  | mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux ; |
|  | respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur ; |
|  | respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels ; |
|  | mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles ; |
|  | mobiliser les techniques de communication de données en " open data " pour valoriser des démarches et résultats. |
|  |  |
| Bloc 4 | **Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale** |
|  | acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale ; |
|  | disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles ; |
|  | dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels ; |
|  | développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale ; |
|  | disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau. |
|  |  |
| Bloc 5 | **Formation et diffusion de la culture scientifique et technique** |
|  | rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral ; |
|  | enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés ; |
|  | s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde. |
|  |  |
| Bloc 6 | **Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective** |
|  | animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires ; |
|  | repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires ; |
|  | construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe ; |
|  | identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel ; |
|  | évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs. |